

Põlva Vallavalitsuse 20.01.2021. a
määrus nr 2-2/1 "Friedebert Tuglase nimelise
Ahja Kooli arengukava aastateks 2021–2025"
Lisa

**FRIEDEBERT TUGLASE NIMELISE
AHJA KOOLI ARENGUKAVA**

**AASTATEKS
2021–2025**

Ahja 2020

Sisukord

Sisukord.....	2
SISSEJUHATUS.....	3
1. ARENGUKAVAS PÜSTITATUD ÜLDEESMÄRGID	3
2. KOOLI MISSIOON, VISIOON JA PÕHIVÄÄRTUSED.....	3
2.1. Kooli missioon.....	3
2.2. Kooli visioon	3
2.3. Kooli põhiväärtused.....	3
3. KOOLI ANDMED, LÜHIKIRJELDUS JA ERIPÄRA	4
3.1. Üldandmed.....	4
3.2. Pedagoogiline personal ja õpilaskond 2020/2021 õppeaastal	5
3.3. Õppetegevuse korraldus 2020/2021. õppeaastal	5
4. TÄIENDUSKOOLITUS	6
5. TEGEVUSKAVA AASTATEKS 2021-2025	6
5.1. Eestvedamine ja juhtimine.....	6
5.2. Personalijuhtimine	8
5.3 Koostöö huvigruppidega.....	10
5.4. Ressursside juhtimine	11
5.5. Õppe- ja kasvatusprotsess.....	14
6. ARENGUKAVA UUENDAMISE KORD	16

SISSEJUHATUS

Friedebert Tuglase nimelise Ahja Kooli (edaspidi Ahja Kool) arengukava on dokument, mis määrab kooliarenduse põhisuunad ja valdkonnad, tegevuskavad viieks aastaks ning arengukava uuendamise korra.

Arengukava on koostatud hetkeolukorra analüüsimiseks, eesmärkide püstitamiseks ning arengustrateegia väljatöötamiseks ja konkurentsivõime suurendamiseks.

Ahja Kooli arengukava lähtub kooli ning sisehindamise tulemustest, Ahja Kooli põhimäärusest ning Põlva valla arengukavast.

1. ARENGUKAVAS PÜSTITATUD ÜLDEESMÄRGID

- Korraldada kooli õppekasvatustööd ja huvitegevust.
- Parandada antava hariduse kvaliteeti.
- Kujundada õpilastes väärtushinnanguid, hoiakuid ja huvisid.
- Arendada õpilastes loovust ja iseseisvust.
- Olla avatud muutustele ning kasutada õppetöös kaasaegseid info- ja kommunikatsioonivahendeid.
- Kaasata kooli arendustegevusse õpetajad, töötajad, õpilased ja lapsevanemad.
- Õpetada ja kasvatada last tema isikupärast lähtuvalt.
- Viia läbi kompleksne kooli sisehindamine 1 kord arengukava perioodi jooksul.
- Tagada kvalifitseeritud kaadri olemasolu.
- Säilitada ja väärtustada kooli traditsioone.

2. KOOLI MISSIOON, VISIOON JA PÕHIVÄÄRTUSED

2.1. Kooli missioon:

- turvalise õpikeskkonna loomine;
- võimetekohase hariduse pakkumine;
- üldtunnustatud käitumisnormide kujundamine.

2.2. Kooli visioon:

- Ahja Koolis õpivad ennast ja teisi väärtustavad ning elus toimetulevad õpilased.

2.3. Kooli põhiväärtused:

- võimetekohane õppimine;
- individuaalne areng;
- koostöö;
- keskkonnahoid.

3. KOOLI ANDMED, LÜHIKIRJELDUS JA ERIPÄRA

3.1. Üldandmed

Friedebert Tuglase nimeline Ahja Kool
Aadress: Tartu mnt 23, Ahja alevik, Põlva vald, Põlva maakond 63710
Registrikood: 75023024
Meiliaadress: info@ahjakool.ee
Telefon: 799 3961
Õppekeel: eesti keel
Kooli pidaja: Põlva Vallavalitsus

Moodustatud on hoolekogu, kelle ülesandeks on toetada kooli õppetegevust ja head toimimist lastevanemate kaasabil.

Õppetegevus Ahja Koolis toimub valdavalt ühes õppehoones, mis asub aadressil Tartu mnt 23. Kehalise kasvatuse tunnid viiakse läbi Põlva vallale kuulavas spordihoones, asukohaga Allika tn 7, Ahja alevik ja hoone kõrval asuval staadionil.

Friedebert Tuglase nimelise Ahja Kooli eelkäijaks on 1786. a asutatud Kärša kool, mis esialgu tegeles koduõppega, 1850. aastal algas regulaarne õppetöö. 1929/30. õppeaastal sai kool ruume juurde Ahja endises härrastemajas (mõisahoones), kus õppetöö toimus 1997. aastani. 1945. aastal muudeti senine Ahja algkool 7-klassiliseks mittetäielikuks keskkooliks. 1948/49. õppeaastal avati 8. klass ning 1952. aastal lõpetas Ahja Keskkooli I lend 6 õpilasega. 2. märtsil 1972 anti Ahja Keskkoolile Friedebert Tuglase nimi. 2012. aasta septembrist jätkab põhikoolina.

Mõisahoones toimus 2007. aastal tulekahju, mille tagajärjel hävis suur osa hoonest.

Kool korraldab iga-aastast Friedebert Tuglasele pühendatud maakondlikku omaloomingukonkurssi. Periooditi ilmub tööde paremiku sisaldav kooli almanahh "Illimari samm".

Kool asub mõisapargi ja Ahja järve läheduses, mis loob erinevaid võimalusi õppetegevusteks õues.

Loodusega seotust Ahja Koolis tugevdab koostöö RMK, KIK-i, Keskkonnaameti ja Loodusmuuseumi projektidega.

Lisaks koolitundidele on võimalik valida mitmete huviringide vahel (muusika, spordi, looduse, kunsti, eneseväljenduse, tehnoloogia valdkondades).

Suurt rõhku oleme pannud õpilaste toetamisele ja lapse võimete arvestamisele, pakkudes tugiteenuseid. Teeme selles osas sagedast koostööd valla sotsiaaltöötaja, Kagu-Eesti Rajaleidja keskuse, lastekaitse töötajatega.

3.2. Pedagoogiline personal ja õpilaskond 2020/2021. õppeaastal

2020/2021. õppeaastal õpib Ahja Koolis 61 õpilast. Klassikomplekte on kokku 9, millest 2 on liitklassid (4. + 5. kl; 6. + 7. kl), väikeklass hariduslike erivajadustega õpilastele ja ühe õpilase õpetamisele keskendatud õppega klass.

Õpilaste arv on olnud stabiilne:

- 2016/2017. õppeaastal 71 õpilast;
- 2017/2018. õppeaastal 69 õpilast;
- 2018/2019. õppeaastal 69 õpilast;
- 2019/2020. õppeaastal 65 õpilast;
- 2020/2021. õppeaastal 61 õpilast.

Ahja Koolis töötab 19 õpetajat, sealhulgas osalise tööajaga 9 õpetajat. Naisõpetajaid on 18 ning meesõpetajaid 1. 30–39-aastaseid õpetajaid on 3, 40–49-aastaseid 2, 50–59-aastaseid 9 ja üle 60-aastaseid 6.

Pedagoogilise personali näitajad on stabiilsed, liikuvus pedagoogide hulgas on väike.

3.3. Õppetegevuse korraldus 2020/2021. õppeaastal

Ahja Kool on üldhariduskool, kus 2020/2021. õppeaastal toimub õppetegevus kõigis kooliastmetes 1.–9. klassini. Esimesse klassi võetakse esmajärjekorras lapsed, kellele Ahja Kool on elukohajärgne kool. Koolis on hariduslike erivajadustega õpilastele avatud väikeklass ja ühele õpilasele keskendunud õppega klass.

Kooli õppekorraldus tuleneb kooli õppekavast. Kooli kodukord ja päevakava reguleerivad õppekorraldust. Õppemeetodite osas on eesmärgiks kasutada enam õpilasi aktiveerivaid, kaasaegse võimalusega keskkondi. Kooli ümbritsev maastik loob praktilised võimalused loodusainete õpetamiseks. Õppetegevuse korraldamisel arvestatakse õpilaste individuaalsust ning tagatakse võimetekohane haridus. Selleks on komplekteeritud vastav kaader.

Koolil on oma raamatukogu. Õpivõimaluste mitmekesistamine toimub läbi IT-vahendite kaasamise. Kehalise kasvatus tunde viiakse läbi spordihoones või staadionil.

2020/2021. õppeaastal tegutseb koolis 12 huvialaringi.

Koolis on õpilasesindus, kuhu kuulub 6 liiget.

Koolis töötavad logopeed ja sotsiaalpedagoog. Koolis on direktori poolt määratud hariduslike erivajadustega õpilaste õppe koordinaator (edaspidi HEVKO). Vastavalt vajadusele rakendatakse individuaalset õppekava. Õpilastel on kõigis ainetes võimalik saada konsultatsioone ja õpiabi.

1.–9. klassi õpilased saavad osaleda pikapäevarühmas.

4. TÄIENDUSKOOLITUS

Õpetajate täienduskoolituskava lähtub eelkõige arengukava perioodi eesmärkidest, kooli ning õpetaja vajadusest, elukestva õppe strateegiast ja õpikäsituse muutustest. Koolitusvajadused on välja selgitatud sisehindamise küsitluse kaudu ja juhtkonna arenguveestlustest õpetajatega.

Ahja Kooli koolitusvaldkonnad:

- sisekoolitus – kogu personal;
- grupikoolitus – aineõpetajad;
- kogemuskoolitus – kolleegilt kolleegile;
- individuaalne koolitus.

Ahja Kooli käesoleva arengukava perioodil käsitletavat olulisemad teemad:

- õpilaste individuaalse arengu ja hariduslike erivajaduste arvestamine õppeprotsessis (sh andekate õpilaste toetamine);
- muutunud õpikäsitus;
- väärtuskasvatus koolis;
- õpetaja eneseabi koolitused;
- digipädevuste arendamine;
- ainetevahelised lõimingud;
- personalile ja õpilastele suunatud turvalisuse koolitused.

Riigi poolt eraldatavad summad õpetajate täiendkoolituseks ei võimalda kõiki vajadusi rahuldada. Sellest tulenevalt on rõhuasetus õpetaja jaoks tasuta ja/või projektipõhistel koolitustel.

5. TEGEVUSKAVA AASTATEKS 2021–2025

Kooli põhiväärtused on aluseks pidevalt areneva ja õppijakeskse kooli kujundamisel. Õppeasutuse tegevused toetavad eesmärkide saavutamist ja väärtuste kujundamist. Rõhku pannakse võimetekohase hariduse omandamisele, turvalise õpikeskkonna loomisele, väärtuskasvatusele, keskkonna säästmisele, koostööle ning õppetegevuse kaasajastamisele.

5.1. Eestvedamine ja juhtimine

Eesmärgiks on saavutada visioonis kavandatu. Kooli arendustegevusse on kaasatud kogu personal. Kooli dokumentatsioon on kaasajastatud. Regulaarselt toimuvad juhtkonna nõupidamised, töökoosolekud ja õpetajate infotunnid. Õppeaasta prioriteedid lähtuvad kooli eesmärkidest ning selguvad rahulolu küsitluse tulemusena. Töökoosolekute läbiviimiseks ja tööalase info jagamiseks kasutatakse ka Google Drive keskkonda.

Olulisemad tegevused:

- õpetajate koostöö arendamine;
- arengukava täitmise jälgimine ja uuendamine;
- kooli sisehindamissüsteemi uuendamine;
- õpetajate kaasamine koolielu juhtimisse;
- rahuloluküsitluste läbiviimine ja analüüsimine, parentuste elluviimine;

- uute projektide käivitamine.

Tegevus	Tulemus	2020/ 21	2021/ 22	2022/ 23	2023/ 24	2024/ 25	Vastutaja
Arengukava uuendamine	Arengukava on uuendatud.	x				x	direktor õppeala- juhataja
Üldtööplaani uuendamine, kinnitamine	Kinnitatud on kooli arengukavas seatud eesmärkidega kooskõlas olev üldtööplan.	x	X	x	x	x	direktor õppeala- juhataja
Kooli õppe- ja kasvatustegevuse tulemuste analüüs	Koostatud on kooli õppe- ja kasvatustegevuse tulemuste analüüs ning aasta tööd kokkuvõttev aruanne.	x	X	x	x	x	direktor õppeala- juhataja
Kooli kodukorra järgimine ja täiendamine	Õpilased, õpetajad ja kooli töötajad täidavad kooli kodukorda.	x	X	x	x	x	direktor õpetajad
Sisehindamise läbiviimine	Valminud on sisehindamise aruanne arengukava perioodi lõpus.					x	õppeala- juhataja
	Õppeaasta lõpus on kogutud materjalid õppeaasta tulemustest, rahulolu- küsitlustest.	x	X	x	x	x	õppeala- juhataja
Töötajate innustamine koostööle, õppimisel, loovusele	Õppeaasta lõpus on toimunud rahulolu uuringud. Rahulolu uuringute tulemusi on tutvustatud kooli töötajatele ja vanematele.	x	X	x	x	x	õppeala- juhataja
Dokumendivormide väljatöötamine	On koostatud ja kättesaadavaks tehtud erinevad dokumentide põhjad ja blanketid.	x	X	x	x	x	õppeala- juhataja juhiabi
Kooli sümbolika väljatöötamine	On kujundatud ja kasutusele võetud	x	x	x	x	x	direktor

	ühtse sümboolikaga. tänukirjad, diplomid, meened jne.						
Kiusamisvaba Kooli (KiVa) programmi kaudu kiusamise ennetamine ja vähendamine	Õpilaste väärtushinnangute ja grupinormide kujundamisega KiVa tundides väheneb koolikiusamine.	x	X	x	x	x	direktor KiVa meeskond
Ettevõtlusõppe tundide läbiviimine 1. kooliastmes	Ettevõtlusõppe on 3. kl tunniplaanis ja vanematel ringina. Õpilased saavad teadmisi ning oskusi ettevõtlusalastest tegevustest.	x	X	x	x	x	direktor õppeala-juhataja ettevõtlus-õppe õpetaja
Erasmus-pluss projektikonkursil osalemine	Lapsevanema ja kooli ühistööna valmib projekt, mis loob võimalusi riikidevaheliste partnerlussuhete arendamiseks haridus-, koolitus- ja noorteasutuste vahel.	x	X	x	x	x	direktor õppeala-juhataja lapsevanemad

5.2. Personalijuhtimine

Eesmärk: koolis töötab kvalifitseeritud personal, kes oma tegevuses lähtub iga lapse arenguvajadustest. Personaliga seotud strateegiad ja kooli plaanid kooskõlastatakse töötajatega, pedagooge kaasatakse kooli arendustegevusse. Kooli personalile on tööanalüüsiks koostatud rahuloluküsitlus, mis on arengueestluse aluseks.

Olulisemad tegevused:

- optimaalse organisatsioonilise struktuuri arendamine;
- tugiteenuste järjepidev pakkumine;
- täiendkoolituste võimaldamine;
- IKT-vahendite regulaarne uuendamine;
- kaasaegse töökeskkonna loomine;
- personali regulaarne informeerimine.

Tegevus	Tulemus	2020/ 21	2021/ 22	2022/ 23	2023/ 24	2024/ 25	Vastutaja
Personalijuhtimine	Koolis ei ole täitmata ametikohti ning koolis töötavad kvalifikatsioonile vastavad inimesed.	x	X	x	x	x	direktor
Töölepingute ajakohastamine	Töötajate töölepingud vastavad nõuetele.	x	X	x	x	x	direktor
Psühholoogi palkamine või teenuse võimaldamine	Psühholoogi teenuse võimaldamine.	x	X	x	x	x	direktor
Logopeedi teenuse mahu väljaselgitamine	Logopeedilise toe tagamine.	x	X	x	x	x	direktor
Eripedagoogi olemasolu võimaldamine	Tõhustatud ja eritoe tagamine.	x	X	x	x	x	direktor
Õpetajate täiendus- koolituskava koostamine ja rakendamine	Õpetajate täienduskoolituskava olemasolu, rakendamine.	x	X	x	x	x	direktor
Õpetajate individuaalse arengu jälgimine	Igal õppeaastal viiakse läbi rahuloluküsitlus ja arenguvestlus kooli töötajatega.	x	X	x	x	x	õppealajuhataja
Õpetajate ettevalmistamine hariduslike erivajadustega õpilaste õpetamiseks	Jätkatakse HEV-teemalisi koolitusi ja täiendatakse koolituskalendrit	x	X	x	x	x	direktor õppealajuhataja
Õpetajate digipädevuste tõstmine	Süsteemselt tegeletakse õpetajate digipädevuste tõstmisega.	x	X	x	x	x	direktor haridustehnoloog
Laiendatud juhtkonna nõupidamiste läbiviimine (direktsioon, tugimeeskond jt)	Regulaarselt toimuvad direktsiooni ja tugimeeskonna nõupidamised.	x	x	x	x	x	direktor õppealajuhataja HEVKO
Igapäevane koostöö,	Töötajaskond on ühtne ja	x	X	x	x	x	direktor õppeala-

ühistegevuste korraldamine ja neil osalemine	koostöövalmis.						juhataja huvijuht
Töötajate tunnustamine	Välja on töötatud süsteemselt toimiv kooli töötajate tunnustamise kord.	x	X	x	x	x	direktor juhiabi

5.3 Koostöö huvigruppidega

Eesmärk: personali koostöö huvigruppidega põhineb vastastikusel mõistmisel, usaldusel ja lugupidamisel.

Olulisemad tegevused:

- huvigruppide ootuste ja koostöövormide kaardistamine rahuloluküsitluste põhjal;
- koostöö huvigruppidega;
- arenguveestluste läbiviimine.

Tegevus	Tulemus	2020/ 21	2021/ 22	2022/ 23	2023/ 24	2024/ 25	Vastutaja
Õpilasesinduse kaasamine kooli igapäevaelu korraldamisse ja arengu kavandamisse	Koostöö kooli juhtkonnaga ÕE ürituste läbiviimisel. ÕE osaleb hoolekogu töös, korraldab üritusi. On liitunud Eesti ÕE Liiduga.	x	X	x	x	x	huvijuht, ÕE president
Õpilaste rahulolu uuringute analüüsimine	Kitsaskohad on välja selgitatud ning lahendused leitud.	x	X	x	x	x	õppeala-juhataja ÕE president huvijuht
Koostöö hoolekoguga	Hoolekogu on kaasatud kooli arendustegevusse. Õpetajad on hoolekogu tegevusega kursis.	x	x	x	x	x	direktor hoolekogu esimees
Koostöö kooli vilistlastega	Vilistlased osalevad ühisüritustel, neid kaasatakse kooli kokkutulekute organiseerimisse.	x	X	x	x	x	direktor õppeala-juhataja
Vanemate kaasamine kooli arendustegevusse	Vanemad osalevad kooli- ja klassikoosolekutel,	x	X	x	x	x	direktor õppeala-juhataja

	kooliüritustel, rahulolu uuringutes.						klassi-juhatajad
Info edastamine õpilastele ja vanematele	eKooli kaudu ja arenguestlustel antakse tagasisidet õpilase õpitulemuste ja käitumise kohta. Ürituste info kajastub kooli <i>Facebook</i> -i lehel, digiekraanil, kodulehel ja vallalehes.	x	X	x	x	x	haridustehnoloog juhiabi õpetajad
Koostöö lasteaia Illikuku	Toimuvad ühised koolitused ja probleemide arutelud. Jälgitakse laste koolivalmidust.	x	X	x	x	x	direktor õppeala-juhataja lasteaia-õpetajad
Koostöö Kagu-Eesti Rajaleidja keskuse, Lastekaitse Liidu spetsialistide, Töötukassa ja kohaliku omavalitsusega	Õpilased, õpetajad ja vanemad saavad tuge ja nõustamist koolivälistelt spetsialistidelt.	x	X	x	x	x	direktor klassi-juhatajad HEVKO tugi-spetsialistid

5.4. Ressursside juhtimine

Eesmärk: tulemuslik ja säästlik ressursside juhtimine on kaasaegse õpikeskkonna loomise aluseks. Kooli rahaliste vahendite jaotus ning taristu haldamine lähtub kooli õppekava eesmärkidest ning toetab nende saavutamist. Personali töötingimused ning õpilaste õppekeskkond vastavad kooli vajadustele ning kehtestatud nõuetele.

Olulisemad tegevused:

- arengukavast lähtuva aastaelarve koostamine;
- koolihoone renoveerimine;
- kaasaegse ja tänapäevasel tehnoloogilisel tasemel sisustatud õpikeskkonna loomine;
- säästlik majandamine;
- projektide koostamine lisaressursside hankimiseks;
- kaasatud on personal.

Tegevus	Tulemus	2020/ 21	2021/ 22	2022/ 23	2023/ 24	2024/ 25	Vastutaja
Aastaelarve koostamine	Kooli eelarve on arengukavas seatud	x	X	x	x	x	direktor

	eesmärkidega kooskõlas. Eelarvet tutvustatakse kooli töötajatele.							
Soklikorruse renoveerimine	Soklikorruse seinte ja klasside remont		X				direktor	
Soklikorruse koridori siseseinte remont, uste väljavahetamine Söögisaali põranda uuendamine	Seinad ja põrand vastavad terviseameti nõuetele.	x		X	x		x	direktor
Ainekabinettide sanitaarremont	Õppetegevuseks kasutatavad ainekabinetid on korras.	x	X	x	x	x		direktor
Koolimaja välisseinte soojustamine ning akende vahetamine	Koolimaja seinad ja aknad on tuule- ning soojuskindlad.			x				direktor
Koolimaja vana osa koridoride seinte uuendamine	Koridori seina pind on tasane, viimistletud.						x	direktor
Koolimaja vana osa esimese korruse põranda uuendamine	Koridori põrand on mõradeta ja uue kattega.				x			direktor
Garderoobi ja tehnoloogiaklassi ventilatsiooni ehitamine	Garderoobi ja tehnoloogiaklassi õhk on ventileeritud.		X					direktor
Tehniliste vahendite soetamine	Koostatud on plaan IT-vahendite ja -süsteemide kaasajastamiseks, efektiivseks ja järjepidevaks toimimiseks ning arendamiseks.	x	X	x	x	x		direktor haridus- tehnoloog
	Kõigis ainekabinettides on kaasaegne internetiühendus.		X		x			direktor haridus- tehnoloog
	Ainekabinettides on loodud võimalus videoprojektori ja	x	X	x	x	x		direktor haridus- tehnoloog

	ekraani kasutamiseks.						
	Koolil on ühe klassikomplekti jagu tahvelarvuteid ainetundide läbiviimiseks.	x	X		x		direktor haridus- tehnoloog
	Koolil on robotikavahendid.	x	X	x	x	x	direktor haridus- tehnoloog
	Digi TV kajastab üldist infot, tunnustusi, üritusi ja meediaringi õpilaste töid.	x			x		Huvijuht, meedia- ringi juhendaja, haridus- tehnoloog
	Koolil on interaktiivne tahvel ainekabinetis.	x		x			direktor
Õppematerjalide kaasajastamine	Kooli raamatukogu on uuendatud põhikirjanduse kogu ja vastab õppekava nõuetele.	x	X	x	x	x	direktor juhiabi
	On loodud võimalus kasutada digiõpikuid ja muid digitaalseid materjale.	x	X	x	x	x	direktor õpetajad haridus- tehnoloog
Säästlik tarbimine	Vähem kasutatakse paljundatud materjale, toimib taaskasutus ja elektrivalguse säästlik kasutamine.	x	X	x	x	x	direktor õppeala- juhataja õpetajad kooli töötajad
Projektide koostamine lisaressursside hankimiseks	IT-vahendite, õppevahendite, õppekäikude, koolituste, koostöö arendamiseks välisriikidega jm jaoks on võimaldatud lisaressursid.	x	X	x	x	x	direktor õppeala- juhataja huvijuht õpetajad haridus- tehnoloog sotsiaal- pedagoog
Turvalisuse tagamine	Õppehooned vastavad kõikidele pääste- ja terviseameti kehtestatud turva- ja ohutusnõuetele.	x	X	x	x	x	direktor juhiabi

	Kooli personal tegutseb hädaolukorras vastavalt tegevuskavale.	x	X	x	x	x	direktor juhiabi õppeala- juhataja
	Regulaarne tagasiside evakuatsiooni-õppuste järel.	x	X	x	x	x	direktor juhiabi õppeala- juhataja
Esmaabi kursused töötajatele	Regulaarsed esmaabi kursused koolitöötajatele.		X			x	direktor

5.5. Õppe- ja kasvatusprotsess

Eesmärgid: kooli õppekava on kooskõlas riikliku õppekavaga. Õpilastes arendatakse loovust, õpi- ja sotsiaalseid oskusi. Koolis on loodud eakohane, turvaline ja positiivne õpikeskkond, mis toetab õpilaste arengut lähtuvalt nende võimetest. Õpilased on motiveeritud ja suudavad jätkata edasisi õpinguid. Koolipere väärtustab tervislikke eluviise, keskkonnahoidu, koostööd.

Olulisemad tegevused:

- individuaalse lähenemise põhimõtte järgimine;
- kooli kodukorra järgimine;
- kooli tugisüsteemi arendamine;
- huvitegevuse võimaldamine;
- tervislike eluviiside propageerimine.

Tegevus	Tulemus	2020/ 21	2021/ 22	2022/ 23	2023/ 24	2024/ 25	Vastutaja
ÕPPEPROTSESS							
Kooli õppekava arendamine, tunnijaotusplaani ja ainekavade uuendamine	Õppekava uuendatakse ja kaasajastatakse järjepidevalt.	x	x	x	x	x	õppealajuhataja õpetajad
Õpetajate ja ainetevahelise koostöö efektiivsem rakendamine	Viiakse läbi ülekoollisi projekte. Ainetundides kasutatakse lõimingut. Külastatakse kolleegide tunde.	x	x	x	x	x	õppealajuhataja õpetajad huvijuht
Uute õppemeetodite rakendamine	Kasutatakse ja jagatakse saadud oskusteavet.	x	x	x	x	x	direktor õppealajuhataja õpetajad
Arenguvestluste läbiviimine	Vähemalt kord õppeaasta jooksul	x	x	x	x	x	klassijuhatajad

	toimub arenguvestlus õpilase ja vanemaga.						
Hariduslike erivajadustega (edaspidi HEV) õpilaste märkamine ja toetamine	Vastavalt vajadusele on avatud eriklass(id).	x	x	x	x	x	direktor
	Kool võimaldab õpilasel õppida talle sobiva õppekava alusel.	x	x	x	x	x	direktor
	Rakendatakse individuaalset õppekava lähtuvalt õpilase erivajadusest.	x	x	x	x	x	direktor õppealajuhataja HEVKO aineõpetajad
	Toimuvad õpiabi- ja logopeedi tunnid.	x	x	x	x	x	direktor HEVKO õpiabi õpetajad õppealajuhataja logopeed
	Kõigis ainetes toimuvad konsultatsioonid	x	x	x	x	x	õpetajad õppealajuhataja
	Avatud on pikapäevarühm.	x	x	x	x	x	direktor pikapäeva- rühma õpetaja
	Õpilasele ja vanemale soovitatakse vajadusel pöörduda kooliväliste spetsialistide poole.	x	x	x	x	x	direktor HEVKO klassijuhataja õppealajuhataja
Kooli kodukorra täitmine	Õpilased ning koolipersonal arvestavad kooli põhiväärtustega ning järgivad kodukorda.	x	x	x	x	x	direktor personal
Andekate õpilaste toetamine	Õpilasi valmistatakse ette aineolümpiaadideks, võistlusteks, konkurssideks.	x	x	x	x	x	aineõpetajad
Ennetavates ja õppetööd toetavates programmides osalemine	Õpetajad kasutavad erinevatelt koolitustelt saadud teadmisi. KiVa tundides	x	x	x	x	x	õpetajad KiVa meeskond HEV meeskond

	toimub kiusamise ennetustöö. Ettevõtliku kooli tegevused.						
Koostöö Eesti Töötukassaga	Toimuvad spetsialistide nõustamistegevused ning ettevõtlustunnid ja ringid õpilastele.	x	x	x	x	x	õppealajuhataja klassijuhatajad
Huviringide tegevuse arendamine ja laiendamine	Tegutsevad huviringid. Õpilastel on võimalik ennast arendada ja sisustada oma vaba aega.	x	x	x	x	x	direktor huvijuht ringide juhendajad
Tunnustamine	Õpilasi ja koolipersonali tunnustatakse vastavalt korrale.	x	x	x	x	x	direktor juhiabi õppealajuhataja õpetajad huvijuht
Tervist edendav tegevus	Jätkub koostöö Tervist edendava kooli, KEAT programmi jt projektidega.	x	x	x	x	x	direktor tervist edendav meeskond
Tervisliku eluviisi propageerimine ja riskikäitumise ennetamine	Toimuvad tervist edendavad üritused. Jagatakse informatsiooni tervislike eluviiside kohta. Koolitoit on tervislik.	x	x	x	x	x	direktor õppealajuhataja õpetajad huvijuht kooli kokad
Turvalisuse tagamine	Tegutsetakse vastavalt kriisiplaanile, võetakse osa õppustest.	x	x	x	x	x	direktor kooli personal
Liikluskasvatus	Õpilased saavad soovi korral läbida jalgratturi koolituse. Ainetundides käsitletakse liikluskasvatust läbiva teemana.	x	x	x	x	x	tehnoloogia õpetaja klassijuhatajad

6. ARENGUKAVA UUENDAMISE KORD

Arengukava täitmise ja uuendamise eest vastutab kooli direktor. Kooli arengukava täitmist analüüsitakse ja tehakse vajadusel täiendusi üks kord aastas õppeperioodi lõpus. Täitmata jäänud ning uute muudatuste põhjal tehakse vajalikud täpsustused ja parandused eesmärkides ja sellele vastavalt tegevuskavas.

Kooli õppeaasta üldtööplaan, samuti ka eelarve projekt koostatakse silmas pidades arengukava strateegilist tegevuskava ning üldeesmärke.

Arengukava muudatused peavad olema läbi arutatud kooli õppenõukogus, õpilasesinduses ja hoolekogus. Muudatused kinnitab Põlva Vallavalitsus.

Friedebert Tuglase nimelise Ahja Kooli arengukava 2021–2025 on kooskõlastatud:

Õppenõukogus 02.11.2020, protokoll nr 14

Õpilasesinduses 04.11.2020, protokoll nr 6

Hoolekogus 10.11.2020, protokoll nr 1