Friedebert Tuglase nimeline
AHJA KOOL

FRIEDEBERT TUGLASE NIMELISE AHJA KOOLI

HINDAMISJUHEND

2022

1. Üldsätted

1.1. Friedebert Tuglase nimelise Ahja Kooli (*edaspidi kool*) hindamisjuhend on kooli õppekava osa.

1.2. Kooli hindamisjuhendi eesmärk on selgitada, millistel alustel õpilasi hinnatakse, kuidas toimub järelevastamine, järgmisse klassi üleviimine, kooli lõpetamine ning õpilaste tunnustamine.

1.3. Õpilase teadmiste ja oskuste hindamise aluseks on põhikooli- ja gümnaasiumiseadus ning põhikooli riiklik õppekava. Kooli hindamisjuhendis tuuakse ära eelkõige need hindamist puudutavad kokkulepped, mis täpsustavad või täiendavad riiklikke nõudeid.

2. Hindamise põhimõtted

2.1 Teadmiste ja oskuste hindamisel lähtutakse

- põhikooli- ja gümnaasiumiseadusest,
- põhikooli riiklikust õppekavast,
- põhikooli lihtsustatud õppekavast,
- tasemetööde ning põhikooli ja gümnaasiumi lõpueksamite ettevalmistamise ja läbiviimise ning eksamitööde koostamise, hindamise ja säilitamise tingimused ja kord ning tasemetööde, ühtsete põhikooli lõpueksamite ja riigieksamite tulemuste analüüsimise tingimustest ja korrast,
- kooli õppekavast,
- individuaalses õppekavas nõutavatest teadmistest ja oskustest,
- kooli kodukorra nõuetest,
- käesolevast hindamisjuhendist.

2.2 Käitumise ja hoolsuse hindamisel lähtutakse

- põhikooli- ja gümnaasiumiseadusest,
- põhikooli riiklikust õppekavast,
- põhikooli lihtsustatud õppekavast,
- kooli õppekavas toodud üldpädevustest,

- kooli kodukorra nõuetest,
- käesolevast hindamisjuhendist.

2.3 Õpitulemuste hindamise põhimõtteid ja korda tutvustab õpilastele aineõpetaja oma õppeaines õppeaasta või trimestri algul lähtuvalt aine spetsiifikast.

- hinnetel võib olla erinev kaal ja kõik hinded ei pea olema järele vastatavad.
- õpetajal on õigus sätestada, millised hinded on suurema kaaluga ning milliseid saab või ei saa järele vastata.
- trimestrihinne ja aastahinne ei pea olema hinnete aritmeetiline keskmine.
- õpetaja arvestab hindamisel õpilase individuaalset arengut ja õppetöös osalemist.

2.4. Õpilast, kes õpib individuaalse õppekava järgi, hinnatakse vastavalt individuaalses õppekavas ette nähtud hindamise korrale.

3. Hindamise eesmärk

Hindamine on süstemaatiline teabe kogumine õpilase arengu kohta, selle teabe analüüsimine ja tagasiside andmine. Hindamine on aluseks õppe edasisele kavandamisele.

3.1. Teadmiste ja oskuste hindamise eesmärk on:

- toetada õpilase arengut;
- anda tagasisidet õpilase õpitulemuste saavutamise kohta;
- innustada ja suunata õpilast sihikindlalt ja järjepidevalt õppima;
- suunata õpilase enesehinnangu kujunemist, suunata ja toetada õpilast edasise haridustee valikul;
- suunata õpetaja tegevust õpilase õppimise ja individuaalse arengu toetamisel;
- anda alus õpilase järgmisse klassi üleviimiseks ning kooli lõpetamise otsuse tegemiseks.

3.2. Käitumise ja hoolsuse hindamise eesmärk on:

- suunata õpilast järgima üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme;
- täitma kooli kodukorra nõudeid;
- toetada õpilase arenemist vastutustundlikuks kodanikuks;
- suunata õpilast hoolikalt täitma õppeülesandeid

4. Hindamisest teavitamine

4.1 Hinnetest ja hinnangutest teavitamise kord on sätestatud kooli kodukorras.

4.2 Hindamisjuhend on kättesaadav kooli kodulehel ja paberkandjal juhiabi kabinetis.

4.3 Õpetaja teeb sissekanded Stuudiumi e-päevikusse ainetunni toimumise päeval üldjuhul kella 18.00-ks.

4.4 Õpetaja parandab tunnikontrollid ja kontrolltööd üldjuhul järgmiseks ainetunniks. Kirjandite ning mahukamate tööde parandamiseks ja hinnete e-päevikusse kandmiseks on õpetajal aega kuni 5 tööpäeva.

4.5 Õpilased saavad trimestri ning õppeaasta lõppedes paberkandjal klassitunnistuse.

5. Kujundav hindamine

5.1. Kujundava hindamisena mõistetakse õppe kestel toimuvat hindamist, mille käigus analüüsitakse õpilase teadmisi, oskusi, hoiakuid, väärtushinnanguid ja käitumist, antakse tagasisidet õpilase seniste tulemuste ning vajakajäämiste kohta, innustatakse ja suunatakse õpilast edasisel õppimisel ning kavandatakse edasise õppimise eesmärgid ja teed. Kujundav hindamine keskendub eelkõige õpilase arengu võrdlemisele tema varasemate saavutustega. Tagasiside kirjeldab õigel ajal ja võimalikult täpselt õpilase tugevaid külgi ja vajakajäämisi ning sisaldab ettepanekuid edaspidisteks tegevusteks, mis toetavad õpilase arengut.

5.2. Õppetunni vältel saab õpilane enamasti suulist või kirjalikku sõnalist tagasisidet õppeainet ja ainevaldkonda puudutavate teadmiste ja oskuste (sealhulgas üldpädevuste, kooliastme õppe- ja kasvatuseesmärkide ja läbivate teemade) kohta. Kogu õppepäeva vältel annavad õpetajad ja teised õppe- ja kasvatusalal töötavad isikud õpilasele tagasisidet, et toetada õpilase käitumise, hoiakute ja väärtushinnangute kujunemist. Kool reageerib juhtumitele, mis on vastuolus üldtunnustatud väärtuste ning heade tavadega.

5.3. Õpilane kaasatakse enese ja kaaslaste hindamisse, et arendada tema oskust eesmärke seada ning oma õppimist ja käitumist eesmärkide alusel analüüsida ning tõsta õpimotivatsiooni.

5.4. Kujundava hindamise ühe vahendina võib kasutada õpimappi. Õpimapp õppimise päevikuna sisaldab nii õppetöid kui ka tööde analüüsi ja tagasisidet. Õpimappe võib koostada aine- ja valdkonnapõhiselt, läbivate teemade või üldpädevuste kohta.

6. Teadmiste ja oskuste hindamine

6.1. Õpilase ainealaseid teadmisi ja oskusi võrreldakse õpilase õppe aluseks olevas ainekavas toodud oodatavate õpitulemustega ja tema õppele püstitatud eesmärkidega.

6.2. Ainealaseid teadmisi ja oskusi võib hinnata nii õppe käigus kui ka õppeteema lõppedes. Õpitulemuste omandamise kontrollimiseks hinnatakse kirjalikku või praktilist tööd, suulist vastust (esitust), praktilist tegevust või selle tulemust.

6.3. Õpitulemuste omandamist kontrollivate kontrolltööde ja mahukamate kirjalike tööde aeg kantakse Stuudiumi kontrolltööde plaani. Võimalikud on erinevad kokkulepped õpilastega.

6.4. Hindamine viie palli süsteemis:

- hindega „5” ehk „väga hea” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele täiel määral ja ületavad neid. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindega «5», kui õpilane on saanud 90–100% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.
- hindega „4” ehk „hea” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad üldiselt õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindega «4», kui õpilane on saanud 75–89% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.
- hindega „3” ehk „rahuldav” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused võimaldavad õpilasel edasi õppida või kooli lõpetada ilma, et tal tekiks olulisi raskusi hakkamasaamisel edasisel õppimisel või edasises elus. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindega «3», kui õpilane on saanud 50–74% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.

- hindega „2” ehk „puudulik” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui õpilase areng nende õpitulemuste osas on toimunud, aga ei võimalda oluliste raskusteta hakkamasaamist edasisel õppimisel või edasises elus. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindega «2», kui õpilane on saanud 20–49% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.
- hindega „1” ehk „nõrk” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused ei võimalda oluliste raskusteta hakkamasaamist edasisel õppimisel või edasises elus ning kui õpilase areng nende õpitulemuste osas puudub. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindega «1», kui õpilane on saanud 0–19% maksimaalselt võimalikust punktide arvust. Samuti võib õpilase tööd hinnata hindega „1”, kui hindamisel tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine või mahakirjutamine, kui õpilasel on kodune töö tegemata, kui õpilane ei tee tunnis hindelist tööd kaasa.

6.5. Sõnaline hindamine:

- 1.klassi õpilaste teadmiste, oskuste ja vilumuste hindamisel kasutatakse kujundava hindamise põhimõtteid rakendades sõnalisi hinnanguid.

6.6. Mitteeristav hindamine:

- kasutatakse tähiseid „arvestatud“ („AR“) ja „mittearvestatud“ („MA“)
- kui õpilasele ei saa puudumiste tõttu välja panna trimestrihinnet, märgitakse hinde lahtrisse “MH” ehk “mitte hinnatud”
- mitteeristavat hindamist võib õpetaja kasutada tunnihinnetes kogu õppeaasta kestel paralleelselt numbrilise hindamisega.

6.7. Kool kasutab Stuudiumi e-päevikutes info edastamiseks märki “!”.

- märge ”!” e-päevikus annab infot selle kohta, et kohustuslik õpiülesanne (kirjalik, suuline või praktiline) on õpilasel sooritamata ning see tuleb järele vastata.

7. Järelevastamine või järeltööde sooritamine

7.1. Õpilasel, kellel on e-päevikus hindelisel õpiülesandel märge “!” on õigus ja kohustus see õpiülesanne järele vastata.

7.2. Õpilasel, kes sooritas õpiülesande hindele "2" või "1" ning see on käesoleva hindamisjuhendi punkti 2.3 kohaselt järele vastatav, on õigus ja kohustus see õpiülesanne uuesti sooritada.

7.3. Õpilasele antakse võimalus vastamist vajava õpiülesande sooritamiseks kuni 10 koolipäeva alates hinde teadasaamisest. Vastamisaja kooskõlastab õpilane aineõpetajaga.

7.4. Kui õpilane ei tule õpetajaga kokku lepitud ajal ilma mõjuva põhjuseta õpiülesannet järele vastama, võib vastavat tulemust hinnata hindega „1".

7.5. Pikemaajalise puudumise korral on õpilasel õigus taotleda aineõpetajalt järelevastamiseks pikemat tähtaega. Vajadusel rakendatakse õpilasele õpitulemuste saavutamiseks individuaalne õppekava.

8. Kokkuvõtvad hinded

8.1. Kokkuvõttev hindamine on hinnete koondamine trimestrihinneteks ning trimestrihinnete koondamine aastahinneteks.

8.2 Kokkuvõtvat mitteeristavat hindamist „arvestatud" („AR") ja „mittearvestatud" („MA") kasutatakse:

- 1.klassi hindamisel;
- esimesel trimestril 3. klassis A-võõrkeeles;
- majanduses;
- informaatikas.

8.3 Kui õpilasele ei saa puudumiste tõttu välja panna trimestrihinnet, märgitakse hinde lahtrisse "MH" ehk "mitte hinnatud". Aineõpetaja ettepanekul ja õppenõukogu nõusolekul antakse õpilasele võimalus omandamata jäänud õppematerjal omandada õpetajaga kokkulepitud ajal, 2-4 nädala jooksul, sõltuvalt õppematerjali mahust. Lapsevanemat teavitab järelevastamise perioodi pikkusest klassijuhataja. Õppeaine trimestrihinne pannakse välja kokkulepitud aja möödudes.

8.4. Õpilast ja piiratud teovõimega õpilase puhul ka vanemat kokkuvõtvatest hinnetest teavitamine on kehtestatud kooli kodukorras.

8.5. Kui õppeaine trimestrihinne või -hinnang on jäänud andmata ja õpilane ei ole kasutanud võimalust järele vastata, hinnatakse aastahinde või -hinnangu väljapanekul vastaval trimestril omandatud teadmised ja oskused vastavaks hindele „1" või antakse tulemustele samaväärne sõnaline hinnang.

8.6. Õpilasele, kelle trimestrihinne on “2” või “1” või on hinne jäetud välja panemata, võib õppenõukogu määrata selles õppeaines järgmiseks trimestriks tugimeetme (kohustuslik konsultatsioonis osalemine, logopeediline abi, õpiabi, individuaalne õppekava jms), et aidata omandada nõutavad teadmised ja oskused.

8.7. 2.-8.klassi õpilastele pannakse aastahinded välja enne viimase trimestri lõppu. 9. klassi õpilasele pannakse aastahinded välja enne lõpueksamite toimumist, välja arvatud õppeainetes, milles õpilane jäetakse täiendavale õppetööle.

9. Hinde vaidlustamine ja vaidlusküsimuste lahendamine

9.1. Õpilasel ja lapsevanemal on õigus hindeid vaidlustada kümne tööpäeva jooksul pärast hinde teadasaamist, esitades kooli direktorile kirjalikult vastava taotluse koos põhjendusega.

9.2. Kooli direktor teeb otsuse ja teavitab sellest punktis 9.1 nimetatud taotluse esitajat kirjalikult viie tööpäeva jooksul otsuse vastuvõtmise päevast arvates.

10. Õpilase järgmisse klassi üleviimine, täiendavale õppetööle ja klassikursust kordama jätmine

10.1. Kooli õppenõukogu otsusel viiakse õpilane järgmisse klassi, jäetakse täiendavale õppetööle või klassikursust kordama.

10.2. Õpilane, keda ei ole jäetud täiendavale õppetööle, viiakse järgmisse klassi üle õppeperioodi lõpul. Õpilane, kes jäetakse täiendavale õppetööle, kuid keda ei jäeta klassikursust kordama, viiakse järgmisse klassi üle hiljemalt 31. augustiks. Lõikes sätestatud tähtaegu ei kohaldata õpilase puhul, kellele on koostatud individuaalne õppekava, kus on ettenähtud erisused järgmisse klassi üleviimise ajas.

10.3. Täiendava õppetöö raames täidab õpilane õpetaja vahetul juhendamisel spetsiaalseid õpiülesandeid, et omandada õppekavaga nõutavad teadmised ja oskused. Täiendav õppetöö viiakse läbi pärast viimase trimestri lõppu. Õppeaine aastahinne või -hinnang pannakse välja pärast täiendava õppetöö lõppu, arvestades selle tulemusi.

10.4. Õppenõukogu põhjendatud otsusega võib erandjuhul jätta õpilase klassikursust kordama, kui õpilasel on kolmes või enamas õppeaines aastahinne „2” või „1” või samaväärne sõnaline hinnang, täiendav õppetöö ei ole tulemusi andnud ning õppekavaga nõutavate

õpitulemuste saavutamiseks ei ole otstarbekas rakendada individuaalset õppekava või muid koolis rakendatavaid tugisüsteeme.

10.5. Õppenõukogu kaasab otsust tehes õpilase või tema seadusliku esindaja ning kuulab ära tema arvamuse. Õppenõukogu otsuses peavad olema esile toodud kaalutlused, mille põhjal peetakse otstarbekaks jätta õpilane klassikursust kordama.

10.6. Õpilase võib klassikursust kordama jätta ka vanema avalduse alusel.

10.7. Klassikursust ei jäeta kordama lihtsustatud riikliku õppekava järgi õppivaid õpilasi.

11. Põhikooli lõpetamine

11.1. Põhikooli lõpetab õpilane, kellel õppeainete viimased aastahinded on vähemalt „rahuldavad", kes on kolmandas kooliastmes sooritanud loovtöö ning kes on sooritanud vähemalt rahuldava tulemusega eesti keele eksami, matemaatikaeksami ning ühe eksami omal valikul.

11.2. Valikeksami saab teha õppeaines, mida õpilane on kooli õppekava järgi õppinud. Õpilase soovil ja kooli nõusolekul võib valikeksami sooritada ka õppeaines, mida õpilane ei ole koolis õppinud.

11.3. Õppeaines, kus koolivälise nõustamismeekonna soovitusel on individuaalse õppekavaga vähendatud või asendatud põhikooli riikliku õppekavaga taotletavaid õpitulemusi, võib õpilane ühtse põhikooli lõpueksami asemel sooritada punktis 11.1 loetletud õppeainetes kooli kinnitatud materjalidega põhikooli koolieksamid. Sellisel juhul arvestab kool eksamitöö koostamisel ja selle sooritamise vormi määramisel õpilase individuaalses õppekavas sätestatud erisusi võrreldes riikliku õppekavaga.

11.4. Lihtsustatud õppel olev põhikoolilõpetaja sooritab põhikooli lõpetamisel järgmised koolieksamid:

- eesti keele eksam;
- matemaatikaeksam;
- kooli poolt määratud kohustuslike õppeainete hulgast valitud õppeaine valikeksam. Valikeksami õppeaine ja vormi määrab kooli direktor ning teeb selle põhikoolilõpetajale ja tema seaduslikule esindajale teatavaks hiljemalt jooksva õppeaasta 1. veebruariks.

11.5. Põhikooli lõpetanuks võib õpilase või tema seadusliku esindaja kirjaliku avalduse alusel ja õppenõukogu otsusega pidada ning põhikooli lõputunnistuse anda õpilasele:

- kellel on üks "nõrk" või "puudulik" eksamihinne või õppeaine viimane aastahinne;

- kellel on kahes õppeaines kummaski üks “nõrk” või “puudulik” eksamihinne või õppeaine viimane aastahinne.

11.6. Põhikoolilõpetaja, kes ühtse põhikooli lõpueksami ajal või eksamiplaanis ettenähtud koolieksami ajal haigestub või ei saa sellel osaleda muul kooli direktori poolt mõjuvaks loetud põhjusel või kelle ühtse põhikooli lõpueksami või koolieksami hinne on „nõrk” või „puudulik”, sooritab korduseksami koolieksamina.

11.7. Korduseksam sooritatakse kooli direktori poolt määratud ajal, hiljemalt jooksva õppeaasta 30. juuniks. Õpilase taotlusel võib eksam toimuda ka pärast 30. juunit, kuid hiljemalt jooksva õppeaasta 25. augustiks.

12. Käitumise ja hoolsuse hindamise korraldus

12.1 Õpilase käitumist ja hoolsust hinnatakse trimestrite kaupa. Õpilase käitumist ja hoolsust hindavad tema aineõpetajad vastava õppeaine e-päevikus. Klassijuhataja arvestab õpilasele kokkuvõtva käitumise ja hoolsuse hinde panekul aineõpetajate hinnanguid ning õpilase käitumist ja õppetegevusse suhtumist kogu trimestri vältel.

12.2 Käitumise hindamise aluseks on kooli kodukorra täitmine ning üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine koolis, kooli esindades ning õppekäikudel. Käitumis- ja hoolsushinde puhul võetakse arvesse kooli õppekavas kooliastmele seatud pädevusi. Hindamise eesmärk on väärtustada viisakust ja hoolivat ning lugupidavat suhtumist teistesse inimestesse.

12.3. Käitumist hinnatakse hinnetega «eeskujulik», «hea», «rahuldav» ja «mitterahuldav».

- Käitumishindega «eeskujulik» hinnatakse õpilast, kellele üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide ning kooli kodukorra nõuete järgimine on harjumuspärane, kelle käitumises ja hoiakutes väljenduvad koolis kokku lepitud väärtused, kes teab/mõistab oma õigusi ning teiste õigusi ja kes täidab oma kohustusi eeskujulikult, kes vastutab oma tegude eest ja peab kinni kokkulepetest, kes väärtustab ja järgib tervislikku eluviisi.
- Käitumishindega «hea» hinnatakse õpilast, kes järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täidab kooli kodukorra nõudeid. kes püüab oma käitumises järgida koolis kokku lepitud väärtusi, kes püüab täita kooli kodukorra nõudeid hästi ning kes eksimuste korral parandab oma käitumist, kes teab/mõistab oma õigusi ning teiste

õigusi ja kes tuleb oma kohustuste täitmisega toime, kes vastutab oma tegude eest ja peab kinni kokkulepetest, kes väärtustab ja järgib tervislikku eluviisi.

- Käitumishindega «rahuldav» hinnatakse õpilast, kes üldiselt järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täidab kooli kodukorra nõudeid, kuid kellel on esinenud eksimusi, kellel esineb ebaõpilaslikku käitumist ja kes seetõttu vajab korduvalt meeldetuletusi ning pedagoogilist juhendamist positiivsete käitumisharjumuste kujunemisel ning kooli väärtuste järgimisel (aluseks märkused Stuudiumis), kes vastutab oma tegude eest ja püüab kinni pidada kokkulepetest, kes väärtustab ja püüab järgida tervislikku eluviisi.
- Käitumishindega «mitterahuldav» hinnatakse õpilast, kes ei täida kooli kodukorra nõudeid, ei allu õpetajate korraldustele ega järgi üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme, eirab teadlikult koolis kokkulepitud väärtusi, kes on sooritanud õigusvastase teo , kes ei täida koolikohustust, on käitunud ebakõlbeliselt ja kahjustanud kooli mainet, on oma tegevusega teadlikult seadnud ohtu enda ja/või teiste heaolu ning tervise. Mitterahuldav käitumishinne peab olema kirjalikult põhjendatud Stuudiumis. Õpilase käitumise võib hinnata «mitterahuldavaks» ka üksiku õigusvastase teo või ebakõlbelise käitumise eest.

12.4. Hoolsuse hindamise aluseks on õpilase suhtumine õppetöösse (kohusetundlikkus, töökus ja järjekindlus õpiülesannete täitmisel)

12.5. Hoolsust hinnatakse hinnetega «eeskujulik», «hea», «rahuldav» ja «mitterahuldav».

- Hoolsushindega «eeskujulik» hinnatakse õpilast, kes suhtub õpiülesannetesse alati kohusetundlikult, õpib kõiki õppeaineid võimetekohaselt, on õpiülesannete täitmisel töökas ja järjekindel, ilmutab omaalgatust ja viib alustatud töö lõpuni, kellel on õppevahendid kaasas ja nõuetekohaselt hoitud, kes jõuab tundi õigeaegselt, kes hoiab koolivara ja puhtust enda ümber.
- Hoolsushindega «hea» hinnatakse õpilast, kes suhtub õpiülesannetesse kohusetundlikult, on töökas ja järjekindel õpiülesannete täitmisel, hoolikas ning õpib võimetekohaselt, kellel on õppevahendid üldjuhul kaasas ja nõuetekohaselt hoitud, kes jõuab üldjuhul tundi õigeaegselt, kes hoiab koolivara ja puhtust enda ümber.
- Hoolsushindega «rahuldav» hinnatakse õpilast, kes üldiselt täidab oma õpiülesandeid, kuid ei ole piisavalt töökas ja järjekindel õpiülesannete täitmisel ega õpi oma tegelike võimete kohaselt, kellel on õppevahendid enamasti kaasas ja nõuetekohaselt hoitud, kes

jõuab õppetundi enamasti õigeaegselt, kes hoiab üldjuhul koolivara ja puhtust enda ümber.

- Hoolsushindega «mitterahuldav» hinnatakse õpilast, kes ei õpi võimetekohaselt, suhtub õpiülesannetesse lohakalt ja vastutustundetult, kes hilineb tihti õppetundidesse, kes ei hoia koolivara ja puhtust enda ümber.

12.6. Õpilane viiakse üle järgmisse klassi olenemata käitumise ja hoolsuse aastahinnetest.

13. Õpilase tunnustamise kord

13.1 1.klassi õpilast tunnustatakse kooli õppenõukogu otsusel kiituskirjaga «Väga hea õppimise eest» klassiõpetaja ettepanekul.

13.2 2.– 3. klassi õpilast tunnustatakse kooli õppenõukogu otsusel kiituskirjaga «Väga hea õppimise eest», kui tal on aastahinnetes kuni üks hinne “4” (muusika- või kunstiõpetus või kehaline kasvatus), teiste kohustuslike ja valikõppeainete aastahinded “5“ ja käitumine “eeskujulik”. Ettepaneku õpilase tunnustamiseks teeb klassiõpetaja.

13.3 4. – 8. klassi õpilast tunnustatakse kooli õppenõukogu otsusel kiituskirjaga «Väga hea õppimise eest», kui tal on aastahinnetes kuni kaks hinnet “4” (muusika- või kunstiõpetus või kehaline kasvatus), teiste kohustuslike ja valikõppeainete aastahinded “5“, 8. klassi üleminekueksami hinne „5“ ning 4.-6. klassi õpilase korral käitumine „eeskujulik“, 7.-8. klassi õpilase käitumine vähemalt “hea”. Ettepaneku õpilase tunnustamiseks teeb klassijuhataja.

13.4 Kiitusega põhikooli lõputunnistusel tunnustatakse põhikoolilõpetajat, kellel kõigi lõputunnistusele kantavate õppeainete viimane aastahinne ja lõpueksamihinne on „5”.

13.5 Õpilast tunnustatakse kooli õppenõukogu otsusel kiituskirjaga «Väga heade tulemuste eest üksikus õppeaines» aineõpetaja ettepanekul.